



تهدي المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم أطيب خياتها إلى اللجان الوطنية للتربية والثقافة والعلوم.

وتتشرف بأن تعلن عن شغور وظيفة تخصصي خامس (فئة ثالثة) بإدارة العلوم والبحث العلمي بالإدارة العامة بتونس وفق أحكام النظام الأساسي الموحد للمنظمات العربية المتخصصة ولائحته التنفيذية، والهيكل التنظيمي للمنظمة، وفتح باب الترشيح لها اعتباراً من تاريخ هذا الإعلان 2024/09/10 ولغاية 2025/03/10 وفق المعطيات التالية:

المهام والواجبات:

1. يعاون مدير إدارة العلوم والبحث العلمي في إعداد مشروعات خطة المنظمة في مجالات الحفاظ على البيئة .
2. يعد التصورات الأولية للمشروعات المرتبطة بتنفيذ الخطة.
3. يشارك في توفير قاعدة معلومات وافية للخبرة من الخبراء العرب القادرين على المساهمة في تنفيذ البرامج والمشروعات المختلفة وفق تأهيلهم وتخصصاتهم وخبراتهم.
4. يجري، وفق النظم المعمول بها، الاتصالات اللازمة مع الخبراء لإشراكهم في مجموعات العمل التي تشكل للقيام بالنشاطات الخاصة بكل برنامج.
5. يتابع مجموعات العمل ويعمل على دعمها بما يلزم تيسير مهامها مكتبياً وميدانياً وجريبياً، وينسق بينها تفاعلياً للتداخل والازدواج.
6. الخروج بالنتائج والتوصيات الكفيلة بتحقيق الأهداف من كل برنامج ويعد التقارير الخاصة بتقييم أعمال المجموعات وكيفية الاستفادة منها.
7. ينسق الاتصالات اللازمة بالمختصين بوزارات البحث العلمي والجامعات ومراكز البحوث العلمية والأجهزة العربية المتصلة بالنواحي العلمية في سبيل تشجيع مشاركة العناصر القادرة منها في أعمال وأنشطة الحفاظ على البيئة.
8. ينسق الاتصالات اللازمة مع مركز معلومات المنظمة في سبيل توثيق تسجيل وتخزين النتائج الخاصة والحفاظ على البيئة والأنشطة والمشروعات المرتبطة بها وتبويبها وطباعتها ونشرها على الجهات المعنية.

9. يقوم بما يكلفه به مدير إدارة العلوم والبحث العلمي من أعمال أخرى ماثلة.

متطلبات التأهيل اللازمة لشغل الوظيفة :

التأهيل العلمي: درجة علمية لا تقل عن الماجستير في أحد تخصصات العلوم الأساسية أو التطبيقية من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها. ويفضل من يحمل درجة الدكتوراه.

الخبرة: خبرة في مجال العلوم التطبيقية وفي إدارة الحفاظ على البيئة لمدة لا تقل عن الموضح في جدول الخبرات الزمنية المعتمد.

اللغات: إتقان اللغة العربية وإجادة إحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية.

ويشترط في قبول المرشح للتعين في هذه الوظيفة أن يكون:

- أ. حاملاً لجنسية إحدى الدول الأعضاء في المنظمة ومن أب عربي الجنسية.
- ب. غير متزوج من أجنبية وببطل تعيينه إذا تزوج من أجنبية خلال خدمته في المنظمة.
- ت. لا يتجاوز من العمر خمسة وخمسين عاماً .
- ث. سليماً من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته .
- ج. لم يسبق الحكم عليه في جنابة أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة أو تم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية .
- ح. أدى الخدمة العسكرية في بلاده (إن وجدت) أو كان معفياً منها إعفاءً نهائياً .

المخصصات المالية:

1. راتب أساسي (528-712) دولاراً أمريكياً شهرياً.
2. غلاء معيشة (1200) دولاراً أمريكياً شهرياً.
3. بدل معيشة (406) دولاراً أمريكياً شهرياً.
4. بدل سكن (300) دولاراً أمريكياً شهرياً.
5. بدل اغتراب : 70 ٪ من المرتب الأساسي للموظف من غير دولة المقر.
6. تصرف للموظف من غير مواطني دولة المقر بطاقات سفر له ولأفراد أسرته عند تسلم العمل وعند انتهاء الخدمة.

7. تصرف للموظف وأفراد أسرته المقيمة معه بطاقات سفر لزيارة وطنه مرة كل سنتين (إذا كان من غير مواطني دولة المقر) عند الإجازة السنوية.
8. يتقاضى الموظف من غير مواطني دولة المقر مقابل نفقات نقل أمتعته وأثاث منزله عند دخوله الخدمة وعند انتهائها.
9. يمنح مكافأة نهاية خدمة عند انتهاء خدماته بما يعادل المرتب الإجمالي لمدة شهرين عن كل سنة من سنوات الخدمة.
10. يخضع الموظف المعين على الملاك لفترة اختبار لمدة سنة قابلة للتجديد لمدة أقصاها سنة أخرى، وقبل نهاية فترة الاختبار للمدير العام أن يقرر التعيين بصفة دائمة أو بصفة مؤقتة لمدة سنتين أو إنهاء خدمة الموظف إذا ثبت عدم صلاحيته.

ويتم التقدم بطلبات الترشيح (مرشح واحد عن كل دولة) لشغل هذه الوظيفة من الدول الأعضاء في موعد أقصاه 2025/03/10. وذلك طبقاً لاستمارة الترشيح المرفقة، مع صورة مطابقة للأصل من الوثائق الدالة على مؤهلاتهم العلمية وخبراتهم السابقة، وذلك عن طريق اللجنة الوطنية للتربية والثقافة والعلوم وترسل الترشيحات على العنوان التالي:

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم
إدارة الشؤون الإدارية والمالية
شارع محمد علي عقيد - المركز العمراني الشمالي
ص ب 1120 حي الخضراء - 1003 الجمهورية التونسية
البريد الإلكتروني: daf@alecso.org.tn

وتغتنم المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم هذه المناسبة لتعرب لكم عن فائق تقديرها واحترامها .