***EXERCICE n° 1***

**[Compétence d’élaborer une présentation PowerPoint et de la convertir en vidéo]**

**La première étape** : la compétence d’élaborer une présentation PowerPoint

Chaque participant aux séminaires de formation dédiés à l'utilisation des supports de la technologie e-learning est amené à préparer une leçon ou un exposé en Power Point, en tenant compte des règles d'utilisation de PowerPoint et en utilisant les méthodes des cartes conceptuelles et heuristiques.

1) Vous choisissez librement l’exposé ou la leçon, de préférence, dans l’un des programmes officiels

2)Mettre les informations de base pour la présentation sur la première diapositive indiquant :

- Autorité / Institution / Département :

Pays/Département

Nom et prénom de l'animateur :

Titre de la présentation/leçon :

Bénéficiaires/niveau :

Activité/discipline :

3) Afin de contrôler le résumé utilisé dans PowerPoint, la méthode des cartes conceptuelles et mentales est utilisée. Pour le visionner, vous pouvez utiliser les vidéos en fichiers attachés comme suit :

- Bases des cartes conceptuelles et mentales, cliquez sur le lien :

https://www.youtube.com/watch?v=hhK08vnF5BE&t=24s

- Outils de création de cartes conceptuelles et mentales, cliquez sur le lien :

https://www.youtube.com/watch?v=CZWwNSw2BBg&t=80s

- Plan de conception de carte conceptuelle et mentale, cliquez sur le lien :

https://www.youtube.com/watch?v=MbbwDgDVprI&t=5s

**Deuxième étape : Compétence de** Conversion d'une présentation PowerPoint en vidéo

Chaque participant aux séminaires de formation est invité à convertir la présentation (ou la leçon), préparée dans la première étape, en une vidéo. Tenir compte des éléments suivants :

**Exigences de qualité pédagogique** : clarté - compréhension - précision - atteinte des objectifs.

**Exigences de qualité technique** : image - son - rendu - bref.

**Comment ça marche** : Convertir une présentation PowerPoint en vidéo passe par les étapes suivantes :

- Après avoir terminé votre présentation (ou leçon) en Power point, vous entrez l'audio avec vos commentaires et explications sur chaque diapositive séparément

- Allez dans « Fichier » situé en haut à gauche de la barre d'outils Barre d'outils

- Cliquer sur Fichier et aller dans « Exporter »

- Dans « Exporter » vous trouverez l'icône pour créer une vidéo / « Créer une vidéo »

- Cliquez sur « Créer une vidéo »

- Choisissez la qualité de la vidéo de présentation en cliquant sur la qualité de la présentation : « Qualité-de-la-présentation »

Nous gardons souvent le premier choix

- Allez sur l'icône «création de vidéo » et cliquez dessus

- Vous cliquez sur « Enregistrer » après avoir choisi l’espace d'enregistrement sur le bureau « Bureau » - par exemple -

- Donnez suffisamment de temps pour enregistrer la vidéo sur le bureau

- Trouvez la vidéo terminée sur votre bureau. Fin.

Pour mieux comprendre la méthode, vous pouvez utiliser l'une des nombreuses vidéos explicatives de la chaîne YouTube, dont la vidéo liée au lien suivant :

https://www.youtube.com/watch?v=hEXzGtKKbFI

Cliquez sur le lien vidéo.

Pour ceux qui travaillent sur PowerPoint 2007, ils peuvent utiliser la vidéo explicative en cliquant sur le lien suivant :

https://www.youtube.com/watch?v=rfRyS3afXQk

Et téléchargez le programme converti à partir du lien suivant :

<https://www.commentcamarche.net/downl>..

**Remarque importante:**

L'achèvement de la vidéo requise est soumis en ligne avec accès en cliquant sur le lien suivant du formulaire de soumission après l'avoir rempli :

. https://forms gle/Mt6wkHP5uWPZhi3B7