|  |  |
| --- | --- |
| **مهارات عامة لقيادة المشاريع** | **أدوات** |
| **1) تعلم أن تتعلم )Apprenez à apprendre**  القدرة على التعلم بسرعة وبشكل جيد هي مهارة أساسية في أي مجال. حسن قدرتك على التعلم | تقنيات التلخيص والخوارزميات الخرائط المفاهيمية الذهنية  طرق تدوين المعلومات  طرائق التذكر |
| **2) التحدث علنا أمام جمهور *Prenez la parole en public***  حشد الممارسات الجيدة للخطابة. قم بإنشاء المحتوى الخاص بك باستخدام تقنيات سرد القصص ورسم الخرائط الذهنية وقم بتدريب نفسك على إتقان أدائك الشفوي. | السرد القصصي Storytelling  العصف الفكري Brainstorming  الإحاطة والتحويط cadrage recadrage |
| **3) تطوير مهاراتك الشخصية *Développez vos soft skill***  المهارات اللينة ، مثل القدرة على التكيف والتعاون وحل المشكلات ، هي مهارات مطلوبة بشكل متزايد. عليك بتطوير هذه المهارات المستعرضة والسلوكية. | تقنيات حل المشكلات  الهندسة البيداغوجية |
| **4) كتابة مقالات احترافية Rédigez des écrits professionnels**  التواصل الكتابي ضروري في العالم المهني. مهما كانت وظيفتك، عليك بإتقان كتابة المقالات من الهيكلة إلى التدقيق اللغوي! | المعطيات : أنواعها وتحليلها  التحليل المنظومي |
| **5) تحسين تأثير العروض التقديمية الخاصة بك**  **Améliorez l'impact de vos présentations**  اكتشف تصميم العرض التقديمي باستخدام تقنيات التقديم المرئي. أرسل رسالة ذات تأثير عاطفي إيجابي من خلال عروض الشرائح الإبداعية والحديثة. | بوير بوانت ppt  بطاقة مشروع  بطاقة نشاط |
| **6) إدارة وقتك بكفاءة Gérez votre temps efficacement**  إدارة الوقت هي مهارة يمكن تعلمها. اكتشف سلسلة من قوانين الوقت والعادات الجيدة لتبنيها ، لتصبح أكثر كفاءة وفعالية في عملك. | استراتيجية المنظومة  المعايير والمؤشرات |
| **7) تعلم كيفية التعامل مع النزاع *Apprenez à gérer les conflits***  هل تريد أن تتعلم كيفية إدارة مواقف النزاع التي تواجهها؟عليك بمفاتيح تشخيص الموقف وحل النزاع! | نظريتا X وY  فك النزاعات |
| **8)العمل بشكل مستقل Travaillez en autonomie**  ينبغي أن تتعلم معرفة نفسك بشكل أفضل ، وتحديد أهدافك وإدارة وقتك في العمل بشكل مستقل. يمكنك بعد ذلك تعبئة هذه المهارة الأساسية في جميع المواقف المهنية! | الريادة  إ**دارة الوقت**  التفويض |
| **9) العمل بشكل فعال كفريقTravaillez efficacement en équipe**  العمل الجماعي مهارة أساسية ... ويمكن تعلمها! حشد التقنيات السلوكية للاستفادة من رافد الفريق الهائل: الذكاء الجماعي. | تنشيط الاجتماعات  مفعول المؤسسة  الحوكمة/التسيير الديمقراطي |
| **10) تطوير قدرتك على التكيف *Développez votre résilience***  المرونة تعني الجميع: إنها القدرة على التكيف مع التغيير والاستمرار في التطور، بغض النظر عن الظروف الخارجية. حسن قدرتك على التكيف. | - المانجمنت  - التحفيز |

**COMPÉTENCES GÉNÉRALES POUR LA GdP**

**1)Apprenez à apprendre**

Être capable d'apprendre vite et bien est une compétence clé dans n'importe quel domaine. Améliorer votre capacité d'apprentissage

###### **2)Prenez la parole en public**

Mobilisez les bonnes pratiques pour parler en public. Créez votre contenu avec les techniques du storytelling et du mind mapping et entraînez-vous pour maîtriser votre prestation orale.

###### **3)Développez vos soft skills**

Les soft skills, comme l’adaptabilité, la collaboration, la résolution de problèmes, sont des compétences de plus en plus recherchées. Développez ces compétences transversales et comportementales.

**4)Rédigez des écrits professionnels**

La communication écrite est primordiale dans le monde professionnel. Quel que soit votre métier. Maîtriser la rédaction d'un écrit de la structuration à la relecture.

**5)Améliorez l'impact de vos présentations**

Découvrez le design de présentation, avec des techniques de facilitation visuelle. Faites passer un message à impact émotionnel positif grâce à des diaporamas créatifs et modernes.

**6)Gérez votre temps efficacement**

La gestion du temps est une compétence qui peut s'apprendre. Découvrez une série de lois du temps et de bonnes habitudes à prendre, et devenez plus performant et efficace dans votre travail.

###### **7)Apprenez à gérer les conflits**

Souhaitez-vous apprendre à gérer les situations de conflit auxquelles vous êtes confronté ? Vous devez vous donner les clés pour établir un diagnostic de la situation et résoudre le conflit !

**8) Travaillez en autonomie**

Dans ce cours, vous apprendrez à mieux vous connaître, à fixer vos objectifs et à gérer votre temps pour travailler en autonomie. Vous pourrez ensuite mobiliser cette compétence-clé dans toutes les situations professionnelles !

**9)Travaillez efficacement en équipe**

Le travail en équipe est une compétence essentielle... Et cela s'apprend ! Mobilisez des techniques comportementales pour profiter d'un levier formidable de l'équipe : l'intelligence collective.

###### **10)Développez votre résilience**

La résilience concerne tout le monde : c'est la capacité à faire face aux changements et à continuer à se développer, quelles que soient les circonstances extérieures. Améliorer votre résilience.

**GESTION DE PROJET - COURS**

###### **Managez une équipe au quotidien**

Moyenne

8 heures

Le management s'apprend ! Dans ce cours, vous verrez comment gérer une équipe au quotidien: définir des objectifs, planifier le travail, animer des réunions, mener des entretiens annuels... Vous aurez ainsi toutes les clés pour devenir un manager efficace

###### **2)Initiez-vous à la gestion de projet agile**

Facile

6 heures

Vous devez vous approprier les bonnes pratiques de l'intelligence collective et de l'expérience utilisateur pour coacher votre équipe.

###### **3)Gérez un projet digital avec une méthodologie en cascade**

Facile

8 heures

Vivez la gestion de projet avec une méthodologie classique. Apprenez à gérer les 5 phases d'un projet en cascade : l'initialisation, le lancement, la conception, la production et l'exploitation.

###### **4)Gérez votre projet avec une équipe Scrum**

Moyenne

8 heures

Vous devez apprendre à définir les rôles, à organiser la gestion du projet et à contrôler le travail en continu pour encadrer une équipe agile avec le modèle Scrum.

###### **5)Développez votre leadership pour mieux diriger**

Facile

12 heures

Venez cultiver vos talents de leader pour jouer votre rôle de manager avec plus d’aisance et d’efficacité !

###### **6)Découvrir la posture d’agilité**

Facile

30 minutes

Véritable révolution dans nos manières de vivre, de penser, de travailler, l’agilité est devenue une qualité primordiale, recherchée chez tous ceux qui souhaitent jouer un rôle dans ce nouveau monde. Mais, au fait, l’agilité, qu’est-ce que c’est ?

###### **7)Perfectionnez votre gestion de projet agile**

Difficile

10 heures

Si vous avez déjà adopté une gestion de projet agile, venez compléter votre collection de bonnes méthodes pour personnaliser votre pilotage et faciliter le travail à grande échelle de vos équipes.

###### **8)Analysez les risques de votre projet**

Moyenne

10 heures

Assurez le succès de votre projet en anticipant ses risques éventuels. Apprenez à analyser les risques de tous types de projets et à élaborer des plans de prévention pour y faire face.